



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2049

ที่ มอ 003.4.3/67-ว2922

วันที่ 27 กันยายน 2567

เรื่อง ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ ประจำปี 2568 (เพิ่มเติม)

เรียน ทุกคณะ/ส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ พ.ศ. 2566 มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ ประจำปี 2568 (ผลงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567) เพื่อให้ส่วนงานและบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. บุคลากรที่มีผลงานโดยต่างส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้นำผลงานไปใช้ประโยชน์ที่ช่วยให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือองค์กร โดยให้หัวหน้าส่วนงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในแบบรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับกรณีบุคลากรที่มีผลงานโดยหน่วยงานภายในส่วนงานเดียวกันได้นำไปใช้ประโยชน์จะต้องเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ในเชิงประจักษ์และมีหลักฐานอธิบายการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามในแบบรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ตามแบบรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การพิจารณาผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ภายในส่วนงานเดียวกัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบผลงานและพัฒนาระบบเพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ

2. กรณีที่บุคลากรนำผลงานมาขอรับเงินค่าตอบแทนตามผลงานของบุคลากรสายอำนวยการ ซึ่งลักษณะของผลงานไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานในปัจจุบัน หรือเป็นการปฏิบัติงานข้ามสายงาน ขอให้แสดงรายละเอียดของผลงานที่นำมาขอรับค่าตอบแทน ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน และผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานอย่างไร หากมีข้อตกลงภาระงาน (TOR) ขอให้แนบเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้การพิจารณาผลงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบผลงานและพัฒนาระบบเพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ